

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
COMUNA TATARANI  
PRIMAR

### DISPOZITIE

Privind aprobarea Planului de actiuni al Primariei comunei Tatarani, judetul Dambovita  
pentru realizarea masurilor stabilite in  
Programul de combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul

Primarul comunei Tatarani, judetul Dambovita;  
Avand in vedere :

- Prevederile Hotarari Guvernului nr.1723/2004 – art.2, modificata prin HG.nr.1487/2005 privind aprobarea Programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul;

In temeiul art.63 alin.1) lit."d", art. 68 alin.1) si art.115 alin.1) lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

### DISPUNE:

**Art.1-** Se aproba Planul de actiuni al Primariei comunei Tatarani, judetul Dambovita pentru realizarea masurilor stabilite in Programul de combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul, conform anexei 1 care face parte integranta la prezenta dispozitie.

**Art.2.** – Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tatarani, iar pentru comunicare secretarul comunei Tatarani.

TATARANI  
Nr. 63  
Data – 09.02.2016

PRIMAR  
PATRU CONSTANTIN

Avizat de legalitate  
Secretar comuna  
MIHAIL A MIOARA



Anexa Nr.1  
la Dispozitia Primarului Nr. 63/09.02.2016

**Planul de actiuni al Primariei comunei Tatarani, judetul Dambovita  
pentru realizarea masurilor stabilite in  
Programul de combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul**

Nr. Crt.	Masura	Modul de rezolvare si responsabilitati	Termen de realizare
1.	<b>Masuri pe termen scurt</b>		
a)	Programul de lucru cu publicul se stabileste in zilele lucratoare, sa se asigure accesul cetatenilor intre orele 8.30 - 16.30	S-a stabilit programul de lucru cu publicul dupa cum urmeaza: Compartimentul Agricol si Compartimentul Cadastru si protectia mediului: - luni, orele 8.30-16.30 Biroul Financiar-contabilitate, imp.+taxe - marti, orele 8.30-16.30 - incasarea impozitelor si taxelor locale se va incasa in timpul programului de lucru <b>luni- vineri, orele 8.30-16.30</b> Compartimentul Asistenta sociala - miercuri, orele 8.30-16.30 Compartimentul Stare civila - joi orele 8.30-16.30 Compartimentul Urbanism - vineri orele 8.30-16.30	Realizat
b)	Numele persoanelor cu functii de conducere se afiseaza la intrarea in primarie	Activitatea de audiente este organizata dupa urmatorul program:-- <b>Primar: Patru Constantin</b> - luni si miercuri orele 10.00-14.00 <b>Viceprimar: Carstina Ion</b> - marti si vineri orele 10.00-14.00 <b>Secretar : Mihaila Mioara</b> - joi orele 10.00-12.00 - Un Consilier – in ultima vineri din fiecare luna	realizat
c)	Personalul primariei face cunoscut datele proprii de indentificare prin	Personalul poarta ecuson care contine datele proprii de indentificare:	realizat

	intermediul unui ecuson purtat vizibil asupra sa	- Raspund sefi de compartimente	
d)	Punctele de lucru cu publicul se organizeaza in locuri usor accesibile, asigurandu-se marcare a acestora precum si identificarea traseelor de acces .	Punctul de lucru cu publicul functioneaza la sediul Primariei comunei Tatarani	
2.	<b>Masuri pe termen mediu</b>		
a)	La sediul autoritatii administratiei publice locale se instaleaza linii telefonice speciale pentru asigurarea accesului cetatenilor la informatiile de interes public. Numerele de telefon se mediatizeaza in mod corespunzator	Au fost comunicate in loc vizibil pentru asigurarea accesului cetatenilor la informatii publice Telefon Primariei – 0245238209 Tel/Fax Primariei- 0245/238388 Email – <a href="mailto:primariatatarani@yahoo.com">primariatatarani@yahoo.com</a> Numele persoanelor si nr. de telefon ale persoanelor care acorda audiente; - Primar / 0727712759 - Viceprimar / 0785212811 - Secretar /0785212813	
b)	Periodic se realizeaza actiuni de mediatizare a legislatiei, a legislatiei care reglementeaza drepturile cetateanului in relatia cu administratia publica.	Periodic se realizeaza actiuni de mediatizare, inclusiv a legislatiei care reglementeaza drepturile cetateanului in relatia cu administratiei publice locale, judetene si centrale.	3112.2016
c)	Publicarea si actualizarea periodica, pe pagina oficiala de internet a autoritatii publice, a unor materiale cu caracter informativ.	Este asigurata publicarea si actualizarea periodica, pe pagina oficiala de internet <a href="http://www.primariatatarani.ro">www.primariatatarani.ro</a> Raspunde: Intreprindere Individuala SC INFOBIT CONSULT SRL	3112.2016

PRIMAR

PATRU CONSTANTIN




SECRETAR

MIHAILA MIOARA

